

PATVIRTINTA
Jonavos „Lietavos“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2022 m. spalio 21 d.
įsakymu Nr. V-227

JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – SPECIALUSIS PEDAGOGAS
2. Pareigybės grupė – 3.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams (vaikams), turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi sunkumų, negalių.
5. Specialiojo pedagogo darbo laiko režimas nustatomas mokyklos direktoriaus įsakymu tvirtinamu darbo grafiku.
6. Specialųjį pedagogą priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Specialusis pedagogas pavaldus ir atskaitingas mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS. SPECIALŪS REIKALAVIMAI SPECIALIAJAM PEDAGOGUI

7. Specialusis pedagogas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- 7.1. turėti aukštąjį išsilavinimą pagal specialiosios pedagogikos studijų programas arba edukologijos, pedagogikos studijų krypties programas, ir specialiojo pedagogo (oligofrenopedagogo) profesinę kvalifikaciją;
- 7.2. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį mokinių (vaikų) vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą;
- 7.3. išmanyti specialiųjų poreikių mokinių (vaikų) ugdymo metodus, gebėti juos taikyti padedant specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
- 7.4. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais, mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
- 7.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
- 7.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
- 7.7. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
- 7.8. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
- 7.9. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS. SPECIALIOJO PEDAGOGO FUNKCIJOS

8. Specialusis pedagogas vykdo tokias funkcijas:

- 8.1. dalyvauja atliekant pedagoginį mokinių (vaikų) vertinimą, nustatant mokinių žinių,

mokėjimų, gūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programai bei įvertinant pažangą mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, – mokinio namuose;

8.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Jonavos pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių (vaikų) poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

8.3. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams (vaikams) įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio (vaiko) gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus;

8.4. pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams (vaikams) mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, ugdymo programas, pagal poreikį rengti individualizuotą ugdymo programą;

8.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja šių mokinių ugdymo klausimais;

8.6. naudoja ugdymo procese mokymo priemones, atsižvelgdamas į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį, taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;

8.7. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus;

8.8. dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje;

8.9. šviečia mokyklos bendruomenę specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius;

8.10. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant mokyklos veiklos planus (programas);

8.11. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.11.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.11.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8.12. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar mokyklos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS. SPECIALIOJO PEDAGOGO TEISĖS

9. Specialusis pedagogas turi teisę:

9.1. gauti dokumentus ir informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;

9.2. pasirinkti veiklos būdus ir formas;

9.3. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, mokyklos savivaldoje;

9.4. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

9.5. dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

9.6. atsisakyti atlikti darbus, nesulygtus darbo sutartimi;

9.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas.

V SKYRIUS. SPECIALIOJO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ**10. Specialiojo pedagogo atsakomybė:**

10.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, mokyklos nuostatus, laikytis darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų;

10.2. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, mokyklos direktoriaus pavedimus;

10.3. užtikrinti specialios pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

11. Specialusis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)